খাগড়াছড়ি পৌরসভা কার্যালয়
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র সভার কার্যবিবরণী
UGIAP: এডভান্সড পর্যায়

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

সভাপতি : **জনাব রফিকুল আলম**
মেয়র, ও চেয়ারপার্সন, নগর সমন্বয় কমিটি, খাগড়াছড়ি পৌরসভা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

সভার নম্বর : ৬ষ্ঠ পৌর পরিষদের ১২ম তম সভা। (এডভান্সড পর্যায়ের ১০ম সভা)
সভার স্থান : পৌর সম্মেলন কক্ষ।
সভার তারিখ, বার ও সময় : ২৪/১২/২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল-১১.৩০ টায়

সভার উপস্থিতি : সভার উপস্থিতি পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব বেগম পারভীন আক্তার খোন্দকার সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর নিম্নরূপ মতে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। সভাপতি অনুমতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ করেন বেগম **পারভীন আক্তার খোন্দকার, সচিব,** খাগড়াছড়ি পৌরসভা।	কার্যবিবরনী সঠিক আছে।	সংশোধন নেই।	কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন দেয়া হয়।

<u>UGIAP সংক্রান্ত:</u>

১. আলোচ্যসূচী - **নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহন।**
২. আলোচ্যসূচী - **নগর পরিকল্পনা ।**
৩. আলোচ্যসূচী - **নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠির সমতা ও অর্ন্তভূক্তিকরণ।**
৪. আলোচ্যসূচী - **স্থানীয় সম্পদ আহরন ও বৃদ্ধি।**
৫. আলোচ্যসূচী - **আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়ীত্বশীলতা।**
৬. আলোচ্যসূচী - **প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।**
৭. আলোচ্যসূচী - **বিবিধ।**

ক্ষেত্র - ১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>কর্মতৎপরতা</th><th>এডভান্সড
পর্যায়ে করণীয়</th><th>পূর্ববর্তী সভার
সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</th><th>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/
বর্তমান অবস্থা</th><th>পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ
(বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত
ব্যক্তি/কর্মকর্তা</th></tr>
<tr>
<td>১.১</td>
<td>• TLCC গঠন ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)
• পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
• সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।</td>
<td>• নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত
• আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ
• সভার কার্য পত্র প্রণীত ও প্রকাশিত এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ</td>
<td>TLCC সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত পূর্বক সদস্যদের মধ্যে বিতরণ সহ আগামী ০৫/০১/২০১৯ খ্রি. এর মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে।</td>
<td>• পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতি পরবর্তী সভায় পর্যালোচনা করা হয়।
• পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা অনুসারে গত ১৭/০২/২০১৬ খ্রি. তারিখের ৬ষ্ঠ পৌর পরিষদের ১ম মাসিক অধিবেশনে ৫০ সদস্য বিশিষ্ট TLCC কমিটি গঠন করা হয়।
TLCC কমিটি
<table>
<tr><th>পদবী</th><th>সংখ্যা</th><th>কমিটিতে পদবী</th></tr>
<tr><td>মেয়র</td><td>১ জন</td><td>চেয়ারপার্সন</td></tr>
<tr><td>কাউন্সিলর</td><td>১২ জন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি</td><td>৮টি</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>পেশাজীবি প্রতিনিধি</td><td>৫ জন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>এনজিও বেসরকারি সংস্থার প্রতিনিধি</td><td>৪ জন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি</td><td>১২ জন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>নগর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি</td><td>৭ জন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>সচিব, পৌরসভা</td><td>১ জন</td><td>সদস্য-সচিব</td></tr>
</table>
• যথাসময়ে TLCC সভা অনুষ্ঠিত হয়। কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং সদস্যদের মধ্যে বিতরণ সহ PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে।</td>
<td>• TLCC সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত পূর্বক সদস্যদের মধ্যে বিতরণ সহ আগামী ০৫/০১/২০১৯ খ্রি. তারিখের মধ্যে PMO তে প্রেরণ করা হবে।</td>
<td>মেয়র/সচিব</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>কর্মতৎপরতা</th><th>এডভান্সড
পর্যায়ে করণীয়</th><th>পূর্ববর্তী সভার
সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</th><th>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/
বর্তমান অবস্থা</th><th>পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ
(বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত
ব্যক্তি/কর্মকর্তা</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>• ১৭/১২/২০১৮ খ্রি. তারিখ TLCC সভার নোটিশ প্রদান করা হয়।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>• WC গঠন/ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা।
• পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
• সভার কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।
• ওয়ার্ড কমিটির (WC) সুপারিশ প্রসঙ্গে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।</td><td>• নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত
• আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ
• সভা আয়োজিত ও রেকর্ড সংরক্ষিত এবং পৌরসভাকে অবহিত করণ</td><td>• WC সভা সমূহ যথাসময়ে সম্পাদন করাসহ রিপোর্ট পিএমও তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
• ওয়ার্ড কমিটির সদস্যদের সহযোগীতায় প্রতিটি ওয়ার্ডের বাড়ি বাড়ি গিয়ে পৌর কর পরিশোধের বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>• সকল ওয়ার্ডের WC সভার সমূহ যথা সময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে। কার্যবিবরণী পৃস্তুত পূর্বক সকল সদস্য কে বিতরণ করাসহ রিপোর্ট প্রেরণ করা হবে।
• পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা অনুসারে গত ১৭/০২/২০১৬ খ্রি.তারিখের ৬ষ্ঠ পৌর পরিষদের ১ম মাসিক অধিবেশনে ৯টি ওয়ার্ডে ১০ সদস্য বিশিষ্ট ৯টি WC কমিটি গঠন করা হয়।
WC কমিটি<table><tr><th>পদবী</th><th>সংখ্যা</th><th>কমিটিতে পদবী</th></tr><tr><td>সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর</td><td>১ জন</td><td>সভাপতি</td></tr><tr><td>মহিলা কাউন্সিলর</td><td>১ জন</td><td>সহ-সভাপতি</td></tr><tr><td>নগর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি</td><td>০১ জন মহিলাসহ ০৩ জন</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি</td><td>০১ জন মহিলাসহ ০৩ জন</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>পেশাজীবি সংগঠন</td><td>০১ জন মহিলাসহ ০২ জন</td><td>সদস্য</td></tr><tr><td>সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী</td><td>১ জন</td><td>সদস্য সচিব</td></tr></table>
• সভায় সচিব জানান অত্র পৌরসভার ৯টি ওয়ার্ডের WC কমিটির সভা উক্ত সভা সমূহের কার্যবিবরণী পিএমও তে রির্পোটি আকারে প্রেরণ করা হবে ও সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হবে।</td><td>• WC সভার সভা সমূহ যথাসময়ে সম্পাদন করাসহ রিপোর্ট পিএমও তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী।</td></tr>
</table>

ক্রম	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.২	• নাগরিক সনদ (CC) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন • প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিবর্তন করা। • পরিবর্তন সংযোজনপূর্বক TLCC ও মাসিক সভায় অনুমোদন ও পৌরসভা অফিসে প্রদর্শন করা।	• নাগরিক সনদ প্রণীত এবং TLCC ও পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত পৌরসভা অফিস ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শিত এবং নির্ধারিত সেবা প্রদান	• পৌরসভার সম্মুখসহ শহরের পাঁচটি গুরুত্বপূর্ন পয়েন্টে যেমন- পৌর টার্মিনাল, কোর্ট বিল্ডিং চত্ত্বর, চেঙ্গী স্কোয়ার, স্বনির্ভর বাজারে প্রদর্শনীর জন্য স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• পৌরসভার সম্মুখসহ শহরের পাঁচটি গুরুত্বপূর্ন পয়েন্টে যেমন- পৌর টার্মিনাল, কোর্ট বিল্ডিং চত্ত্বর, চেঙ্গী স্কোয়ার, স্বনির্ভর বাজারে প্রদর্শনীর জন্য নাগরিক সনদ স্থাপন করা হয়েছে। • পৌরসভা অফিসে অভ্যর্থনা ও সেবাপ্রদান কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। ১ জন পুরুষ ও ১ জন নারী স্টাফ দ্বারা পৌরসভার অভ্যর্থনা কেন্দ্র পরিচালিত হচ্ছে।	• কার্যক্রম অব্যহত রাখা হবে।	মেয়র/সচিব, MCC গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি
১.৪	• তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (GRC) সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভূক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। • প্রাপ্ত অভিযোগ/ সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌর পরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা।	• পৌরসভা অফিসে অভিযোগ প্রতিকার বাক্স স্থাপিত • নিয়মানুযায়ী অভিযোগ, প্রতিকার সেল গঠিত • প্রয়োজন অনুযায়ী সভা আয়োজিত, GRC কার্যক্রম TLCC কে অবহিত করণ	• এই কমিটির মাধ্যমে পরবর্তীতে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার ও কমিটিকে আরো কার্যকরী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• চলমান কোর্য়াটারে বিভিন্ন বিষয়ে মোট ১৮ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। যার মধ্যে নারী অভিযোগকারী ছিলেন-০৯ জন, পুরুষ অভিযোগকারী ছিলেন- ০৯ জন। প্রাপ্ত অভিযোগের মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ ০৯ টি অভিযোগ বাছাই করে নিষ্পন্ন করা হয় যার মধ্যে মহিলা ০৫ জন, পুরুষ ০৪ জন। অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সপ্তাহে দুই দিন ধার্য করার সুপারিশ করা হয়।	• সভাপতি/ প্যানেল মেয়র-০২ এর সভাপতিত্বে প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার Grievance Redress Cell (GRC) এর অভিযোগ বক্স খোলা ও প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষে সপ্তাহে দুই দিন দিন ধার্য্য করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আহ্বায়ক Grievance Redress Cell (GRC)

ক্ষেত্র - ২ ঃ নগর পরিকল্পনা (Urban Planning) ও অবকাঠামো উন্নয়ন

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	• পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (পিডিপি) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	• PDP অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রম গৃহীত	• পিডিপি অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রম গৃহীত হচ্ছে।	• সভাপতি জানান পৌর এলাকার প্রতিটি ওয়ার্ডের জন্য গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের স্কীম সমূহ প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। এ কোয়ার্টারে সর্বশেষ UGIIP-III প্রকল্পের অধীনে সলিড ওয়েজ ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে পৌরসভা ব্রীজ হতে চেঙ্গী স্কোয়ার পর্যন্ত রাস্তা প্রশস্তকরণ কাজ। আধুনিক টার্মিনাল নির্মাণের কাজটি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। IUIDP প্রকল্পের অধীনে মোহাম্মদপুর রাস্তা, আনন্দ নগর ক্ষিতিশবাবু সড়ক, পৌরসভা ব্রীজ হতে চেঙ্গী স্কোয়ার পর্যন্ত সাইকেলিং রোডের কাজ চলমান রয়েছে। জলবায়ু তহবিলের আওতায় সিঙ্গিনালা আউটফল ড্রেন, শান্তিনগর আউটফল ড্রেন কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়াও এডিপি ও পৌরসভার নিজস্ব তহবিল হতে প্রায় ৩ কোটি টাকা ব্যয়ে পৌর গেস্ট হাউজ সহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে।	• পিডিপি অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত হচ্ছে। • প্রকল্প অফিস কর্তৃক নির্দেশনা অনুযায়ী সকল উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। • **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টারে UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন সভা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও দিবস বাবদ ব্যয় হয়েছে=২,০১,১৯৫/-, উন্নয়ন বিল (আরপিএ) পরিশোধ বাবদ ব্যয় হয়েছে=১,০৯৯,৬,৯৫৩/- জিওবি বাবদ ব্যয় হয়েছে=১,০৪,৯৯,৪৮৩/-	
২.২	• উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	• নগর পরিকল্পনা ইউনিট চলমান রাখা • কমপক্ষে ৬০% ইমারত নির্মাণ/পুণঃনির্মাণ ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রমে নিয়ন্ত্রন আরোপিত • সরকারি জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি)	• প্ল্যান অনুমোদন বিহীন কোন নির্মাণ কাজ পরিচালনা না করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • পূর্বে নির্মিত অবকাঠামো সমূহ প্ল্যানের আওতায় আনার বিষয়ে পদক্ষেপ	• ১৭/০২/২০১৬খ্রি. তারিখে নগর পরিকল্পনা ইউনিট পুনঃগঠন করা হয়। • সভায় সচিব জানান, **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টার এ ৩৫ টি প্ল্যান এর আবেদন পাওয়া গেছে। ১৫ টি অনুমোদন দেয়া	• প্ল্যান অনুমোদন বিহীন কোন নির্মাণ কাজ পরিচালনা না করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • প্ল্যান অনুমোদন দেয়ার ক্ষেত্রে নাগরিকবৃন্দ যাতে কোন প্রকার হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/প্রকৌশল বিভাগ

		অবৈধ প্রবেশের ফলপ্রসু নিবারণ কার্যকর	গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হয়েছে । ২০ টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	• পূর্বে নির্মিত অবকাঠামো সমূহ প্ল্যানের আওতায় আনার বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
২.৩	• বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক Operation & Maintenance (O & M) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।	• O & M Plan প্রস্তত, অনুমোদিত, বাস্তবায়িত এবং পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত • প্রতি বছর কমপক্ষে ৫% বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি	• বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• O & M খাতে পানখাইয়া পাড়া সড়ক, হাসপাতাল এলাকার সড়ক সমূহ, বিজিবি সড়ক, নয়নপুর সড়ক, কুমিল্লাটিলা সড়ক, মুক্ত মঞ্চ এরিয়া, কুমিল্লাটিলা আর্তমানব সড়কের কাজ চলছে।	• কোয়ার্টারলি কার্যক্রমের পরিকল্পনা পৌরসভার ওয়েবসাইট এ প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ সচিব/প্রকৌশল বিভাগ/হিসাব রক্ষক

ক্ষেত্র- ৩ ঃ নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>কর্মতৎপরতা</th><th>এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়</th><th>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</th><th>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)</th><th>পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা</th></tr>
<tr><td>৩.১</td><td>• জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)
• GAP বাস্তবায়নে মাসিক সভা অনুষ্ঠান, কার্য বিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ এবং বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত PMO-তে প্রেরণ।
• GAP বাস্তবায়নে পরবর্তী কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন, আলোচনা ও রেকর্ডকরণ (বক্তার নামসহ);
• এ TLCC সভায় GAP এর আলোচনার বাইরেও নারী</td><td>• আলোচ্য বিষয় ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত
• কার্যক্রম ও দায়-দায়িত্বসহ GAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত
• রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত</td><td>জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম হাতে নেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
• ১৭-০২-২০১৬খ্রি. তারিখের বর্তমান পৌর পরিষদের প্রথম সভায় পৌর আইন অনুসারে ও প্রকল্পের নির্দেশীকা অনুযায়ী নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হয়।

নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি<table><tr><th>নাম</th><th>পদবী</th><th>কমিটিতে পদবী</th></tr><tr><td>বেগম সালেহা রহমান</td><td>কাউন্সিলর ১ নং সংরক্ষিত আসন</td><td>সভাপতি</td></tr><tr><td>জনাব রফিকুল আলম</td><td>মেয়র, পদাধিকার বলে</td><td>সদস্য</td></tr></table></td><td>• কমিটির নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। চলমান কোয়ার্টারের ৯টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক সম্পাদন করা হয় মর্মে সদস্য সচিব সভায় অবগত করেন। উক্ত উঠান বৈঠক সমূহে মেয়র কাউন্সিলর বৃদ সহ উপস্থিত ছিলেন। এছাড়াও GAP এর আওতায় সেলাই ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
• ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের GAP খাতে বাজেট রাখা হয়েছে ২৭,০০,০০০/- টাকা।</td><td>• জেন্ডার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখা হবে।
• প্রতি কোয়ার্টারের জন্য উঠান বৈঠক সমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
• বাজেট অনুযায়ী নতুন নতুন উদ্যোগ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
• সেনিটারী ন্যাপকিন তৈরির জন্য নিরাপদ স্থানে দোকান-ঘর নির্মান সহ স্থানান্তরের</td><td>চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>কর্মতৎপরতা</th><th>এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়</th><th>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</th><th>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)</th><th>পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা</th></tr>
<tr><td></td><td>সদস্য কর্তৃক আলোচিত গুরুত্বপূর্ণ বক্তব্য বক্তার নামসহ রেকর্ডকরণ ।</td><td></td><td><table>
<tr><td>জনাবা সুইনাংচিং মারমা</td><td>কাউন্সিলর ৩ নং সংরক্ষিত আসন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>বেগম শাহিদা আক্তার</td><td>কাউন্সিলর ২ নং সংরক্ষিত আসন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>জনাব আবদুল মজিদ</td><td>কাউন্সিলর ৫ নং ওয়ার্ড সাধারণ আসন</td><td>সদস্য</td></tr>
</table>
জনাব প্রভাত তালুকদার, সহকারী কর আদায়কারী (ভাঃ), খাগড়াছড়ি পৌরসভা, নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন।</td><td>● অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮ কোয়ার্টারের GAP এর ত্রৈমাসিক ব্যয় ২,১০,৬৯০/- টাকা।</td><td>ব্যবস্থা করা হবে।</td><td></td></tr>
<tr><td>৩.২</td><td>● দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (PRAP) (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)</td><td>● আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত
● কার্যক্রম ও দায়-দায়িত্বসহ PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত
● রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়ন</td><td>● বিগত ১৭-০২-২০১৬খ্রি. তারিখে বর্তমান পৌর পরিষদের প্রথম সভায় পৌর আইন অনুসারে ও প্রকল্পের নির্দেশীকা অনুযায়ী দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (PRAP) পুনঃ গঠন করা হয়। কমিটি নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><th>নাম</th><th>পদবী</th><th>কমিটিতে পদবী</th></tr>
<tr><td>জনাব মো. আনোয়ার হোসেন</td><td>কাউন্সিলর ৬ নং ওয়ার্ড সাধারণ আসন</td><td>সভাপতি</td></tr>
<tr><td>জনাব রফিকুল আলম</td><td>মেয়র, পদাধিকার বলে</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>জনাবা সুইনাংচিং মারমা</td><td>কাউন্সিলর ৩ নং সংরক্ষিত আসন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>বেগম সালেহা রহমান</td><td>কাউন্সিলর ১ নং সংরক্ষিত আসন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>জনাব মো. মাসুম রানা</td><td>কাউন্সিলর ২ নং ওয়ার্ড সাধারণ আসন</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>জনাব আবদুল আজিজ আকন্দ</td><td>দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি ২ নং ওয়ার্ড (পুরুষ)</td><td>সদস্য</td></tr>
</table></td><td>● পুনঃ গঠিত কমিটি দায়িত্ব পাওয়ার পর থেকে নিয়মিত মাসিক সভা করা হচ্ছে। প্র্যাপ কমিটির আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এই কমিটির আওতায় প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র পৌর এলাকার বস্তি সমূহে জরীপ কার্যক্রম করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।
● ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে PRAP খাতে বাজেট রাখা হয়েছে ৪৫,০০,০০০/-।</td><td>● প্র্যাপ কমিটির আওতায় শিক্ষা অনুদান চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
● বাজেট অনুযায়ী নতুন নতুন উদ্যোগ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
● আর্থ সামাজিক উন্নয়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হবে।</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>কর্মতৎপরতা</th><th>এডভান্সড
পর্যায়ে করণীয়</th><th>পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ</th><th>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)</th><th>পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>বেগম হাজেরা খাতুন</td><td>দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি ৬ নং ওয়ার্ড (মহিলা)</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>নির্বাহী প্রকৌশলী</td><td>নির্বাহী প্রকৌশলী</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>LCDA (Community) UGIIP-III</td><td>LCDA (Community) UGIIP-III</td><td>সদস্য</td></tr>
</table>
জনাব আবু তাহের, বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা (ভাঃ), খাগড়াছড়ি পৌরসভা, দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।</td><td>• বাজেট অনুযায়ী অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮ কোয়ার্টারে PRAP বাবদ খরচ হয়েছে ৬,৩৭,৩৭০/-টাকা।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>৩.৩</td><td>• বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (Slum Improvement Commitee-SIC) গঠন</td><td>• নির্বাচিত বস্তিতে SIC গঠিত
• নিয়মিত ভাবে SICর সভা আয়োজিত
• SIC'র সকল সদস্যের সক্রিয় অংশগ্রহনের মাধ্যমে বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত</td><td>• প্রকল্প কর্তৃক পরবর্তী নির্দেশনা পাওয়ার পর উক্ত বস্তি সমূহের উন্নয়নে কাজ করা হবে।
• ০৯টি ওয়ার্ডের ০৭টি বস্তি বর্তমান অবস্থার সচিত্র প্রতিবেদন প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।
• সভায় সচিব জানান ইতিমধ্যে পৌর এলাকার ১৪টি বস্তির মধ্যে প্রকল্প কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্ত ৭টি বস্তি যথাক্রমে;
<table>
<tr><th>বস্তির নাম</th><th>ওয়ার্ড নং</th></tr>
<tr><td>বৃহত্তর শালবন</td><td>০৬</td></tr>
<tr><td>কুমিল্লাটিলা</td><td>০২</td></tr>
<tr><td>কলেজগেইট</td><td>০২</td></tr>
<tr><td>মুসলিম পাড়া</td><td>০৩</td></tr>
<tr><td>কালাডেবা</td><td>০৯</td></tr>
<tr><td>সিঙ্গিনালা</td><td>০১</td></tr>
<tr><td>ফুটবিল</td><td>০৯</td></tr>
</table></td><td>• উক্ত বস্তি সমূহে ১৩৬টি প্রাথমিক দল (Primary Group-PG) গঠন ও ৭টি বস্তি উন্নয়ন কমিটি (Slum Improvement Commitee-SIC) গঠন করে সভার কাজ সম্পন্ন পূর্বক কার্যবিবরণী প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়।
• SIC কমিটির অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮, মাসে ২১ টি সভা করা হয়েছে ।</td><td>• প্রকল্প কর্তৃক পরবর্তী নির্দেশনা পাওয়ার পর উক্ত বস্তি সমূহে উন্নয়ন মূলক কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>চেয়ার পার্সন এবং সদস্য সচিব প্র্যাপ স্টিয়ারীং কমিটি</td></tr>
</table>

ক্ষেত্র - ৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরন ও বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রম	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	• হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	• প্রতি পাঁচ বছর পর পর নিয়মিত কর নির্ধারণ যদি প্রযোজ্য হয় এবং নিয়ম অনুযায়ী প্রতি বছর কর নির্ধারণ সম্পন্ন • বকেয়াসহ হোল্ডিং ট্যাক্স সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে চাহিদার ৮০%) • প্রধান কর খেলাপকারীদের বিরুদ্ধে গৃহীত কার্যক্রম	• পৌর কর আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য লিফলেট আকারে এবং ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • ট্যাক্স আদায়ের রিপোর্ট যথাসময়ে পিএমও তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• রি-এসেসমেন্ট কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে। কম্পিউটারাইজড বিল বিলির কার্যক্রম চলছে। • **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টারে হোল্ডিং ট্যাক্স বাবদ ত্রৈমাসিক মোট আদায় ৯২,১৩,৩৫৬/-টাকা।	• রি-এসেসমেন্ট কার্যক্রমে পৌর এলাকার ৯টি ওয়ার্ডের অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে শুনানী সম্পাদন করা হয়েছে। • ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে পৌর এলাকায় রি-এসেসমেন্টকৃত সকল হোল্ডিং এ পৌর করের বিল বিলি করা হচেচ্ছ এবং কর আদায় কার্যক্রম ও চলমান রয়েছে।	**কর নিরুপন ও আদায় কমিটি,এসেসর,সহকারী এসেসর, সহকারী কর আদায়কারীবৃন্দ**
৪.২	• পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	• বকেয়াসহ পরোক্ষ কর, ট্যাক্স, ফিস, ভাড়া এবং ইজারার টাকা নির্ধারণ ও সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে বার্ষিক অফিসিয়াল মূদ্রাস্কীতির সমপরিমাণ)	• আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে টিএলসিসি সদস্যগণ সহযোগীতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টারে নন ট্যাক্স বাবদ ত্রৈমাসিক মোট আদায় ৫৬,২৬,৩৬৩/- টাকা।	• পরোক্ষ কর আদায় আরো বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	**কর নিরুপন ও আদায় কমিটি,এসেসর,সহকারী এসেসর, সহকারী কর আদায়কারীবৃন্দ**
৪.৩	• কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	• কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ • কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল উৎপাদিত এবং গ্রাহকগণের নিকট সরবরাহকৃত	সচিব জানান, পৌরসভায় কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থা চালু আছে এবং ভবিষ্যতেও কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থা চলমান থাকবে।	• এ বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	• এ বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং কম্পিউটারাইজ ব্যবস্থাকে আরও উন্নত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	**সচিব**

ক্ষেত্র - ৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা- (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রম	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	• অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভার বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	• নাগরিকবৃন্দ ও TLCCর মন্তব্য ও পরামর্শ অনুযায়ী আনুমানিক বাজেট পরিবর্তিত • পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক বাজেট অনুমোদিত এবং পৌর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	• এই কমিটির আওতায় আগামী অর্থ বছরের জন্য খসড়া বাজেট প্রণয়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • সরবরাহকারী নিয়োগ ও কোটেশনের মাধ্যমে অত্রাফিসের বিদ্যুৎ, ষ্টেশনারী, কঞ্জারভেন্সী মালামাল ক্রয়ের জন্য সুপারিশ করা হয়।	• সভায় সচিব জানান, গত ১১/৫/২০১৮খ্রি. তারিখ সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট আলোচনা করা হয়। কমিটি খসড়া বাজেটে প্রয়োজনীয় সংযোজন/বিয়োজন করে টিএলসিসি কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করেন। • ৩১/৫/২০১৮ খ্রি. তারিখের টিএলসিসি সভায় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের পৌরসভার খসড়া বাজেট উপস্থাপন ও অনুমোদন করা হয়। • ৩১/৫/২০১৮ খ্রি. তারিখের পৌর পরিষদের ২৮ তম সভায় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের পৌরসভার খসড়া বাজেট উপস্থাপন ও অনুমোদন করা হয়। • ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বাজেটে মোট রাজস্ব আয় ধরা হয়েছে= ৮৯৫৬০২৭১/- মোট রাজস্ব ব্যয় ধরা হয়েছে = ৮৮৫৯০০০০/- মোট উন্নয়ন আয় = ৫২০৩৩৮৭১৯/-, মোট উন্নয়ন ব্যয় = ৫০৫৭৫০০০০/- জেন্ডার এ্যাকশন প্ল্যান (GAP) বাজেট = ২৭,০০,০০০/- দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি (PRAP) বাজেট = ৪৫,০০,০০০/- । ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে রাজস্ব মোট আয় ধরা হয়েছে= ৬৭৩৮৭২৩৮০/-, ব্যয় ধরা হয়েছে= ৫৩৫৩২৩৮০/-	• বাজেট অনুযায়ী পৌরসভার দাপ্তরিক, উন্নয়নমূলক ও অন্যান্য কার্যক্রম গৃহীত হচ্ছে। • ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নের কাজ চলছে। একটি প্রাক বাজেট সভা করা হয়েছে।	অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, প্রশাসন বিভাগ

ক্রম	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
				● ২৩/০৭/২০১৮ খ্রি. তারিখ সকল স্থায়ী কমিটি, TLCC, WC কমিটি, পৌরসভার সুশীল সমাজের নেতৃবৃন্দ, সাংবাদিকবৃন্দের উপস্থিতিতে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের উন্মুক্ত বাজেট ঘোষণা করা হয়। ● চলতি অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৮ কোয়ার্টারে ● প্রকৃত আয়-ব্যয়ের উপর আগামী কোয়ার্টারে সংশোধিত বাজেট উপস্থাপন করা হবে। ● পৌরসভার ওয়েব সাইটে ***http://khagracharipourashava.gov.bd*** এ বাজেটের পূর্ণাঙ্গ কপি প্রকাশ করা হয়েছে।		
৫.২	● অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা। (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	● বার্ষিক আয়-ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত ● বছরে একবার হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষার কাজ সম্পাদন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রণীত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন TLCC ও পৌর পরিষদে উপস্থাপন এবং ৩ মাসের মধ্যে PMOর নিকট প্রেরিত	● কমিটির মাধ্যমে বিভিন্ন বিল ভাউচার যাচাই বাছাই পূর্বক অডিট সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	● অডিট নিষ্পত্তির জন্য হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কর্তৃক গত ১৩/০৯/২০১৮ খ্রি. তারিখে নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়। নিরীক্ষা প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে এবং নিরীক্ষার প্রতিবেদনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	● কমিটির কার্যক্রম সমূহ কার্যবিবরনী ও সুপারিশ সহ পরিষদের মাসিক অধিবেশনে উপস্থাপন করা হবে। ● নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার সুপারিশ করা হয়।	
৫.৩	● কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব	● কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তিত	● কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	● কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	● কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

ক্রম	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	প্রতিবেদন প্রণয়ন					
৫.৪	• বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	• বর্তমান ও বকেয়া বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধিত (৯০% বিল পরিশোধিত এবং সংশ্লিষ্ঠ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সনদ সংগৃহীত)	• নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়। • এই কোয়ার্টারে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বিল পরিশোধের সনদ সংগ্রহের জন্য পৌরসভার পক্ষ হতে পত্র দেওয়া হয়েছে। এছাড়া **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টারের মধ্যে সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিল বাবদ ৪,৫০,০৮৯/- টাকা এবং টেলিফোন বিল বাবদ হাল-১৮,৫৫৯/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।	• নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্ট পিএমও তে প্রেরণ করা হবে।	
৫.৫	• স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন।	• স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করণ • সম্পদের ভাড়া ও ইজারার মূল্য বৃদ্ধি ও হালনাগাদ করণ • স্থায়ী সম্পদের ডাটাবেজ প্রণীত ও ব্যবহৃত • স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তিত	• পরবর্তী টিএলসিসি সভায় স্থায়ী সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্যাদি উপস্থাপন করা হবে।	• স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা হয়েছে। স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন করা হবে।	• স্থায়ী সম্পত্তির হালনাগাদ তথ্যাদি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৫.৬	• সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	• কমপক্ষে ৯০% GoB/BMDF এর ঋণ পরিশোধিত এবং বকেয়া অপরিশোধিত ঋনের জন্য নতুন মেয়াদ নির্ধারিত	আলোচনা হয়নি।	• বিএমডিএফ প্রকল্পের কার্যক্রম চালু হয়েছে। এই প্রকল্প হতে গৃহীত ঋণ যথাসময়ের মধ্যে পরিশোধ করা হবে।	• ঋণ সমূহ যথা সময়ের মধ্যে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

ক্ষেত্র - ৬ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রম	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	• নির্ধারিত ব্যবধানে SCর সভা আয়োজিত • সভার আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও TLCCকে অবহিত করণ	• কমিটির কার্যবিবরণী পিএমও অফিসে প্রেরণ করা হবে।	• গুরুত্বপূর্ন স্থায়ী কমিটি সমূহ ৬ষ্ঠ পৌর পরিষদের গত ১৭/০২/২০১৬ খ্রি. তারিখের ১ম মাসিক অধিবেশনে গঠন করা হয়েছে। • স্থায়ী কমিটি সমূহের সভার সুপারিশসমূহ আলোচনা করা হয়। আগামী মাসিক অধিবেশনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• স্থায়ী কমিটির সভার সুপারিশের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে।	মেয়র ও সচিব
৬.২	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	• সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ • পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন	• পরবর্তী যে কোন প্রশিক্ষণের নির্দেশনা পেলে অংশ গ্রহণ করা হবে	• জিআরসি বিষয়ে সকল কাউন্সিলর বৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যবৃন্দকে আরএমএসইউ চট্টগ্রামে এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। • প্রকৌশলী গণকে প্রকল্প অফিস হতে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। • ভ্যাকসিন ব্যবস্থাপনা, মিউনিসিপ্যাল হোল্ডিং ট্যাক্স কালেকশন, ক্ষুদে ডাক্তার ও কৃমি নিয়ন্ত্রণ প্রশিক্ষণ, Refresher Budget Preparation and utilization. • সফটওয়ারের উপর পৌর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রকল্প হতে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। • এছাড়া **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টারে ৩,৭৭,০১৯/-টাকা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ বাবদ খরচ করা হয়েছে।	• পরবর্তী যে কোন প্রশিক্ষণের নির্দেশনা পেলে অংশ গ্রহণ করা হবে। • প্রকল্প নির্ধারিত প্রশিক্ষণ সমূহে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হবে।	মেয়র ও সচিব
৬.৩	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ICTব্যবহার (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	• পৌরসভার ওয়েবসাইট সক্রিয় ও ব্যবহৃত • সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য আপলোড এবং নিয়মিত হালনাগাদকৃত	•	• পৌরসভার ওয়েবসাইট: *http://khagracharipourashava.gov.bd/* সকল তথ্য নিয়মিত আপলোড এবং হালনাগাদ করা হয়। • পৌরসভার ওয়েব পোর্টাল *http://www.paurainfo.gov.bd/* • পৌরসভার ফেইসবুক পেইজ: *https://www.facebook.com/khagracharipourashava/* • এছাড়াও পৌরসভায় মন্ত্রণালয় নির্দেশনা মোতাবেক পৌর ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং সেবা প্রদান করা হচ্ছে।	• এ কার্যক্রমসমূহে আরও উন্নত করা হবে।	

ক্ষেত্র - ৭ ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (**Keeping Essential Pourashava Services Functional)**

ক্রম	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	● বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	● বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ● মূল এলাকায় বর্জ্য নিয়মিত সংগৃহীত এবং নিরাপদ স্থানে অপসারিত ● TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	● মাসিক কর্মপরিকল্পার ভিত্তিতে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	● বর্জ্য সুনির্দিষ্ট স্থানে রাখার বিষয়ে নিয়মিতভাবে মাইকিং, পোস্টার ও হ্যান্ডবিলের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা নেয়া হয়। ● মসজিদ/মন্দিরে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য পৌর এলাকার সকল মসজিদের ইমামদের চিঠি ও হ্যান্ডবিলের মাধ্যমে সম্পৃক্ত করা হয়েছে। ● প্রত্যেক সম্মানীত ওয়ার্ড কাউন্সিলরবৃন্দ স্ব স্ব ওয়ার্ডে বর্জ্য অপসারণের জন্য প্রয়োজনীয় মতামত/পরামর্শ প্রদান করবে। ● পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা শাখার সকল কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করে কর্মবন্টন করা হয় এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।	● বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম মাসিক পরিকল্পনার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কাজে উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহারের পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটির আহ্বায়ক, কাউন্সিলরবৃন্দ, সচিব, কঞ্জারভেন্সী শাখা।
৭.২	● ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	● বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ● নিয়মিত প্রাইমারী ড্রেন পরিষ্কার ● TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	● মাসিক কর্মপরিকল্পার ভিত্তিতে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	● নিয়মিতভাবে পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ● গৃহীত পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন ওয়ার্ডে ড্রেণ পরিষ্কার করা হয়েছে।	● মাসিক পরিকল্পনার ভিত্তিতে কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রতিটি ওয়ার্ডে মাস্টার ড্রেন নির্মাণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলরবৃন্দ, প্রকৌশল বিভাগ, সচিব, কঞ্জারভেন্সী শাখা।

ক্রম	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
				• **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টারে ৭,৪৮,৭৮৪/- টাকা ব্যয় করা হয়।		
৭.৩	• সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা।	• বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত • ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর • TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	• বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে কার্যকর রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• সংশ্লিষ্ঠ শাখার প্রতিবেদন মূলে সচিব জানান, **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮,** কোয়ার্টার এ নতুন- ৫০০ টি লাইট ক্রয় করা হয়েছে,হোল্ডার লাগানো হয়েছে- ২২৪টি, বাল্ব রিপেয়ার করা হয়েছে- ২৮০টি, নতুন শেড লাগানো হয়েছে-০৯ টি, নতুন তার ৪ কয়েল। • **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টারে ১৩,৩৮৩ টাকা ব্যয় করা হয়।	• সড়ক বাতি কার্যকর রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। • পর্যায়ক্রমে সড়কবাতি আরো বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলরবৃন্দ ও বিদ্যু শাখা
৭.৪	• অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ	• বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত • অগ্রাধিকার O&M কার্যক্রম বাস্তবায়িত • মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম কার্যকর • TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই	• টিমের মাধ্যমে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম গঠন করা হয়েছে। এই খাতে ৫৮,০০,০০০/- টাকা বাজেট ধরা হয়েছে। **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টারে এ খাতে ৩,৫০,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	• প্রয়োজন অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল ওয়ার্ডে Mobile Maintenance এর মাধ্যমে কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।	মেয়র, সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর, প্রকৌশল বিভাগ
৭.৫	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা।	• বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত • পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিষ্কার • ফেকাল স্লাজ ব্যবস্থাপনা শুরু	কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	• সভাপতি বলেন, অক্টোবর, ২০১৮ মাসে জাতীয় স্যানিটেশন দিবস যথাযথাভাবে উদযাপন করা হয়েছে। তিনি আরও বলেন, পৌরসভার আয়ের সকল	• রাজস্ব স্বচ্ছলতার সাপেক্ষে এ বিষয়ে আরো কর্মসূচি নেওয়া হবে এবং প্রকল্প কর্তৃক বরাদ্দ পেলে জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, সচিব ও প্রকৌশল বিভাগ।

ক্রম	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায়ে করণীয়	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		• TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা যাচাই		সীমাবদ্ধাতার মধ্যেও পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডের দরিদ্র পরিবারের মাঝে স্যানিটেশন ব্যবস্থা জোরদার করার লক্ষ্যে রিং ও স্ল্যাব বিতরণ করা হয়েছে। **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮** কোয়ার্টারে ১৩১৯/-টাকা খরচ করা হয়েছে। • শালবন দয়ানগর এলাকা ৬টি নলকূপ স্থাপন করা হয়েছে। • কিন্তু পৌর এলাকার বস্তি এলাকা সমূহে স্যানিটেশন ব্যবস্থার ব্যাপক চাহিদা রয়েছে। তা পর্যায়ক্রমে পূরণ করা হবে।		
	প্রশাসন বিভাগের স্বাস্থ্য বিষয়ক সেবা	• হোমিও চিকিৎসা সরাসরি ডাক্তারের সাথে সাক্ষাৎ-বিনামূল্যে	কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে।	• এই কার্যক্রমের মাধ্যমে সাধারণ নাগরিক বৃন্দ উপকৃত হচ্ছে বিধায় কার্যক্রমটি আরও উন্নত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	• কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে।	কক্ষ নম্বর ১১০

ক্রম	পৌরসভার অর্জন
১.	**৪র্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলা ৪-৬ অক্টোবর ২০১৮ এ পৌরসভা অংশগ্রহণ করে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের মধ্যে "সেরা স্টল" নির্বাচিত হয়েছে।**

ক্রম	টিএলসিসি সদস্যদের পৌরসভার কার্যক্রম সমূহ সম্পর্কে মতামত/পরামর্শ/সুপারিশ	সভাপতির বক্তব্য	সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/শাখা/ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	**সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি-সমাজসেবা জনাব মো. মনিরুল ইসলাম বলেন**, সরকারি কলেজের জলাশয়টি খনন কাজের উদ্যোগ গ্রহণ করায়	সভাপতি বলেন, পৌরসভার সকল পুকুর/জলাশয় সমূহ সংস্কার, ব্যবহার উপযোগী ও সৌন্দর্য্য বর্ধন	প্রতিবন্ধীদের জন্য স্থানীয় সরকারের প্রতিষ্ঠান সমূহের আওতায় উন্নয়ন	প্রকৌশল বিভাগ

ক্রম	টিএলসিসি সদস্যদের পৌরসভার কার্যক্রম সমূহ সম্পর্কে মতামত/পরামর্শ/সুপারিশ	সভাপতির বক্তব্য	সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/শাখা/ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	তিনি সভায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং জলাশয়টিকে নান্দনিক রূপ দিতে তিনি সভায় প্রস্তাব করেন। তিনি প্রতিবন্ধীদের জন্য স্থানীয় সরকারের প্রতিষ্ঠান সমূহের আওতায় উন্নয়ন মূলক কর্মসূচি গ্রহণ করলে সমাজসেবা অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় করার জন্য সভায় অনুরোধ করেন। চার্জজিং স্টেশন স্থাপন করা হলে বিদ্যুৎ সাশ্রয় হবে তাই জরুরীভিত্তিতে তা বাস্তবায়নের জন্য তিনি সভাপতির দৃষ্টি আর্কষন করেন। পৌর এলাকার বিভিন্ন ঋণ গ্রহণকারী ঋণ পরিশোধ না করায় নতুন করে ঋন প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। তিনি এই বিষয়ে সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষন করেন। তিনি আরও জানান, সদর হাসপাতালে অসহায়, দুঃস্থ মুক্তিযোদ্ধদের ১,৫০,০০০/- টাকা সরকারি অনুদান পাওয়া গেছে। তিনি এই সকল কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	করণ জন্য বরাদ্দ প্রদান/প্রকল্পভুক্ত করার বিষয়ে প্রকৌশল বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। ঋণ পরিশোধ করার বিষয়ে পৌর কাউন্সিলরবৃন্দ সহযোগিতা করার জন্য তিনি সভায় অনুরোধ জানান।	মূলক কর্মসূচি গ্রহণ করলে সমাজসেবা অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় করা হবে। ঋণ পরিশোধ করার বিষয়ে পৌর কাউন্সিলরবৃন্দ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করবেন।	
২.	**<u>নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি জনাব মো. ফরিদ বলেন,</u>** শালবন দয়ানগর এলাকা হতে ১২ ফিট নতুন সড়ক ব্রিক সোলিং করার জন্য সভায় অনুরোধ জানান। মুক্তিযোদ্ধা পল্লী ও আবাসন প্রকল্প এলাকায় আরও কিছু নলকূপ দেয়ার জন্য সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষন করেন। তিনি বর্ষার আগে বড় বড় ড্রেন সমূহের মাটি অপসারন, বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ মোড়ে এবং পাহাড়ের বাকে সোলার প্যানেল স্থাপন করার জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	সভাপতি বলেন, দয়ানগর, শালবন, ন্যান্সিবাজার সহ পৌর এলাকার বিভিন্ন ওয়ার্ডে পাহাড়ের ঝুঁকিতে বসবাসকারী ৯০টি পরিবারকে ত্রাণ ও দুর্যোগ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে আবাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সভাপতি আরও বলেন, শালবন এলাকায় পৌরসভার মাধ্যমে কুমিল্লাটিলায় বাস্তবায়িত আবাসন প্রকল্পের আদলে আরও ৫০টি পরিবারের জন্য ৫০টি ঘর নির্মান করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এই ৫০টি ঘর নির্মাণ করার জন্য আমার ব্যক্তিগত ৫.০০ একর জায়গায় দান করে দিয়েছি।	প্রস্তাবের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	প্রকৌশল বিভাগ
৩.	**<u>এনজিও (বেসরকারি সংস্থা) প্রতিনিধি-মিজ শেফালিকা ত্রিপুরা বলেন,</u>** শব্দমিয়া পাড়া এলাকার আশেপাশের রাস্তা গুলো বর্ষা মৌসুমে সামান্য বৃষ্টিতে চলাচলের অনুপযোগি হয়ে পড়ে। বর্ষা মৌসুমের আগে উক্ত রাস্তা সমূহ সংস্কার/নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তিনি সভাপতিকে অনুরোধ জানান। খাগড়াপুর কেএমকেএস এনজিও অফিসের সম্মুখে আরও কিছু ডাস্টবিন স্থাপনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। পরিবেশ রক্ষার স্বার্থে বিকল্প ইট ব্যবহারের জন্য তিনি সভায় সকলের প্রতি অনুরোধ জানান।	সভাপতি বলেন, প্রস্তাবের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	শব্দমিয়া পাড়া এলাকার আশেপাশের রাস্তা গুলো পৌরসভার প্রকৌশল বিভাগ সংস্কার/নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। খাগড়াপুর এলাকার বিভিন্ন সড়কে আরও প্রয়োজনীয় ডাস্টবিল স্থাপন করা হবে।	প্রকৌশল বিভাগ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা শাখা
৪.	**<u>পেশাজীবি প্রতিনিধি-সংস্কৃতি জনাব আজিম উল হক বলেন,</u>** পৌর এলাকা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ২টি স্পীড বোর্ড ক্রয়ের বিষয়ে তিনি	সভাপতি বলেন, প্রস্তাবের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	প্রস্তাবের আলোকে পর্যায়ক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	এ অফিস

ক্রম	টিএলসিসি সদস্যদের পৌরসভার কার্যক্রম সমূহ সম্পর্কে মতামত/পরামর্শ/সুপারিশ	সভাপতির বক্তব্য	সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/শাখা/ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	সভায় জানতে চান। এছাড়া বর্জ্য সমূহ পরিবহনের সময় ট্রাক সমূহ আরও ভালোভাবে ত্রিপল দিয়ে ডেকে দেয়ার অনুরোধ করেন। খাগড়াছড়ি ছড়ার নির্মান কাজের জন্য কৃষি কাজে পানির সরবরাহ দেয়া ব্যাহত হচ্ছে। কৃষি জমি বিক্রয়ের জন্য একটি দালাল চক্র পৌর এলাকা সক্রিয় হয়েছে। । তিনি এই বিষয়ে সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষন করেন।			
৫.	**<u>এনজিও (বেসরকারি সংস্থা) প্রতিনিধি হাজী মো. ইউনুছ বলেন,</u>** একটি নান্দনিক শাপলা চত্বর নির্মানের জন্য তিনি সভাপতিকে ধন্যবাদ জানান। কিন্তু শাপলা পানির ব্যবস্থাপনাটা পথচারীদের যাতে অসুবিধায় পড়তে না হয় সেদিকে খেয়াল রাখার জন্য তিনি সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষন।	সভাপতি বলেন, প্রস্তাবের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	প্রস্তাবের আলোকে পর্যায়ক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা শাখা
৬.	**<u>পেশাজীবি প্রতিনিধি-ব্যবসায়ী হাজী লিয়াকত আলী সওদাগর বলেন,</u>** বাজার এলাকার ড্রেন সমূহ বর্ষার আগে পরিষ্কার করা দরকার। বিশেষ করে পৌরসভার সম্মুখের ড্রেনটি সংস্কার সহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে সভায় জানান।	সভাপতি বলেন, প্রস্তাবের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	প্রস্তাবের আলোকে পর্যায়ক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা শাখা
৭.	**<u>নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি জনাব সুদর্শণ দত্ত বলেন,</u>** টমটম/ইজিবাইক গুলো বেশীর ভাগ ক্ষেত্রে ফুটপাথ দখল করে রাখে, যার কারনে পথচারীদের চলাচল সহ অন্যান্য যানবাহন চলাচলের বিঘ্ন ঘটে। হোটেল মালিকদের নিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, আচার আচারন, খাবারের মূল্য, খাবারের মান ইত্যাদি বিষয়ে পুনঃরায় হোটেল মালিকদের সাথে বৈঠক করার জন্য তিনি সভায় প্রস্তাব রাখেন।	সভাপতি বলেন, টমটম/ইজিবাইক সমূহকে নিয়ন্ত্রিত অবস্থায় চলাচলের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। হোটেল মালিকদের নিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, আচার আচারন, খাবারের মূল ও মানের বিষয়ে সভা করা হবে।	প্রস্তাবের আলোকে পর্যায়ক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	লাইসেন্স শাখা ও বাজার শাখা

সভাপতি বলেন, শালবন দয়ানগর এলাকায় আশ্রয়ন প্রকল্প শুরু করার জন্য নতুন রাস্তা নির্মান করা হয়েছে। কুমিল্লাটিলা এলাকায় স্যানিটারী ল্যান্ডফিল্ড টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন। ক্যান্টমেন্ট সড়ক হতে খাগড়াছড়ি গেইট পর্যন্ত সড়ক প্রশস্তকরণ করা হবে। পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড মসজিদের পাশে রাস্তা প্রশস্তকরণ করা হবে। ফুটবিল এলাকায় কিছু ড্রেনেজ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম হাতে নেয়া হবে। WC সভার চাহিদা অনুযায়ী প্রতিটি ওয়ার্ডে উন্নয়ন প্রকল্প সমূহ পিডিপিতে সংশোধনের জন্য প্রকৌশল বিভাগকে নির্দেশনা দেন। তিনি উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের O&M বিষয়ে পরিকল্পনা ও প্রয়োজন অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রকৌশল বিভাগকে নির্দেশনা দেন। বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিষয়ে তিনি পাড়া ভিত্তিক বর্জ্য সংগ্রহের পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য কনঞ্জারভেন্সী ও প্রশাসন বিভাগকে নির্দেশনা দেন। ওয়ার্ডভিত্তিক স্যানিটেশন ব্যবস্থা জোরদার করার জন্য পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা দেন। PRAP/GAP এর আওতায় চলমান প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমূহ আরও কার্যকর করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশনা দেন। স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়নে আরও যত্নবান হওয়ার জন্য স্বাস্থ্য শাখাকে নির্দেশনা দেন। পৌরসভার চলমান কার্যক্রম সমূহ আন্তরিকভাবে বাস্তবায়ন ও বকেয়া বেতন-

ভাতাদি সমূহ পরিশোধের ক্ষেত্রে আন্তরিক সহযোগিতা করায় পৌর পরিষদ সহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ তিনি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। বিশেষ করে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বকেয়া বেতন-ভাতাদি হালনাগাদ পরিশোধ করতে পারায় তিনি মহান সৃষ্টিকর্তার শুকরিয়া আদায় করেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় এ পৌরসভাকে আধুনিক, পর্যটনমুখী, পরিবেশবান্ধব, যানজটমুক্ত, জনবান্ধব, পরিচ্ছন্ন একটি মডেল পৌরসভা হিসেবে হিসেবে গড়ে তুলার লক্ষ্যে সভাপতি সকলের সহযোগীতা কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত

(রফিকুল আলম)
মেয়র
ও
চেয়ারপার্সন, নগর সমন্বয় কমিটি,
খাগড়াছড়ি পৌরসভা।

স্মারক নং-খাঃ পৌঃ কা:/ ১১৪৮ **তারিখঃ ২৭/১২/২০১৮খ্রি.**

<u>**অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে ঃ** (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)</u>

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম ।
৩. জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৪. প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. পুলিশ সুপার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭. টিম লিডার GICD, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III) এলজিইডি ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৮. উপ-পরিচালক, রিজিওনাল মিউনিসিপ্যাল সার্পোট ইউনিট, এলজিইডি, চট্টগ্রাম।
৯. জনাব/বেগম... সদস্য, টিএলসিসি কমিটি, খাগড়াছড়ি পৌরসভা।
১০. পৌর কাউন্সিলর জনাব/বেগম...

(সকল) নং............ ওয়ার্ড/১/২/৩ নং সংরক্ষিত আসন, সভাপতি/সদস্য/সদস্য টিএলসিসি কমিটি/...কমিটি, খাগড়াছড়ি পৌরসভা।

১১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), এ অফিস।

১২. জনাব/বেগম... শাখা প্রধান/শাখা/সদস্য সচিব...কমিটি (সকল) এ অফিস।

১৩. অফিস কপি।

সচিব
ও
সদস্য-সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি,
খাগড়াছড়ি পৌরসভা।